**▶Requirement List**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requirement** | **Usecase** |
| 회사이름 혹은 업무 중에 하나를 선택하여 채용 정보를 조회하고, 지원을 희망하는 채용 정보를 선택하면 해당 채용의 상세한 정보(회사이름, 직책, 업무, 인원수, 신청 마감일)가 회사이름 기준의 오름차순으로 출력된다. | 채용 정보 조회 |
| 지원하고 싶은 채용에 지원한다. | 채용 지원 |

**▶Actor Description**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor** | **Description** |
| 일반 회원 | 채용 정보를 조회하고 희망하는 채용 정보에 지원하며 채용 시스템을 이용한다. |

**▶Usecase Description**

**- 채용 정보 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 일반 회원이 회사이름 혹은 업무 중에 하나를 선택하여 채용 정보 검색 버튼을 클릭한다. | 2. 채용 정보 리스트(회사이름, 마감일 정보)를 회사이름 기준의 오름차순으로 마감일이 지나지 않은 정보만 출력한다. |
| 3. 일반 회원이 지원을 희망하는 채용 정보를 선택한다. | 4. 해당 채용의 상세한 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)을 출력한다. |

**- 채용 지원**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. None | 2. 채용 정보 리스트(회사이름, 마감일 정보)를 회사이름 기준의 오름차순으로 출력한다. |
| 3. 일반 회원이 지원을 희망하는 채용 정보를 선택한다. | 4. 해당 채용의 상세한 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)가 출력된다. |
| 5. 일반 회원이 채용에 지원하는 버튼을 클릭한다. | 6. 채용 지원이 완료됐다는 알림 메시지를 띄운다. |

**도표이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명**